



Regulamin Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University

Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa w programie psychoedukacji składającym się z cyklu warsztatów dla młodzieży, szkoleń dla nauczycieli i rodziców, którego autorem i organizatorem jest Fundacja Wise Future University.

§ 1. Cele Programu

1. Celem programu jest promowanie i wdrażanie psychoedukacji, zwłaszcza w zakresie rozwijania kompetencji społeczno- emocjonalnych wśród młodzieży. Program otrzymał rekomendację Instytutu Psychologii Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz został zaaprobowany przez Członków Rady Programowej Fundacji.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) rozwijanie kompetencji społeczno- emocjonalnych młodzieży;
 - b) edukacja rodziców w zakresie zdrowia psychicznego młodego człowieka oraz kształtowania dobrych relacji na linii rodzic-nastolatek.
 - c) edukacja nauczycieli i kadry pedagogicznej w celu wprowadzenia psychoedukacji na zajęcia lekcyjne, w tym poprzez przekazanie gotowych materiałów (scenariuszy lekcji wraz ze szkoleniem) do wykorzystania w czasie zajęć.
3. Program skierowany jest do szkół ponadpodstawowych.

§2. Podstawowe pojęcia

1. Beneficjent – beneficjentem Programu jest uczeń szkoły, rodzice dziecka uczestniczącego w Programie oraz kadra pedagogiczna zgłoszona przez Uczestnika.
2. Darczyńca – podmiot, który uczestniczy we wspomaganiu działalności Fundacji poprzez przekazanie darowizny, z której Fundacja finansuje Program.
3. Koordynator – osoba wyznaczona przez szkołę do kontaktu z Fundacją i ustalania szczegółów realizacji Programu, w szczególności jego harmonogramu.
4. Organizator - Fundacja Wise Future University z siedzibą w Rącznej (Rączna 624, 32-060 Liszki), wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, posiadająca REGON: 52717881, NIP: 9442285932.



5. Program – autorski program warsztatów i szkoleń skierowanych do młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz rodziców i opiekunów młodzieży.
6. Regulamin – niniejszy regulamin Programu określający zasady uczestnictwa w Programie, opublikowany na stronie internetowej Programu.
7. Uczestnik Programu – szkoła ponadpodstawowa, która zostanie wybrana przez Darczyńcę i która spełni warunki opisane w niniejszym Regulaminie.
8. Umowa – umowa o uczestnictwo szkoły w Programie zawierana po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie.
9. Używane w Regulaminie pojęcie „rodzice” oznacza także innych opiekunów dziecka.

§ 3. Zgłoszenie do Programu

1. W programie mogą uczestniczyć szkoły ponadpodstawowe, które wyrażają zgodę na realizację programu na 8 grupach/klasach, łącznie ok. 200 dzieci oraz uczestnictwo nauczycieli oraz rodziców dzieci. W przypadku znaczącej różnicy w liczbie zgłoszonych dzieci (+/-25) pierwszeństwo przyjęcia zgłoszeń mają szkoły, które wpisują się we wskazane założenia liczbowe.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wyznaczenie Koordynatora Programu ze strony szkoły oraz dokonanie zgłoszenia. Zgłoszeń można dokonywać poprzez formularz dostępny pod adresem: <https://wisefuture.pl/zglos-swoja-szkole-do-udzialu-w-programie/>
3. Program obejmuje również kadrę pedagogiczną Uczestnika. Minimalnym wymogiem do zgłoszenia szkoły jest więc uczestnictwo przynajmniej wychowawców klas, pedagogów psychologów szkolnych oraz dyrekcji.
4. Zgłoszenie szkoły do udziału w Programie nie gwarantuje wzięcia udziału w Programie. Darczyńcy, fundujący Program, wybierają szkołę, która otrzyma wsparcie.
5. Uczestnikiem Programu zostaje szkoła, z którą Fundacja podpisuje umowę uczestnictwa. Umowa między szkołą a Fundacją zawierana jest w momencie, kiedy są spełnione dwa warunki:
 - a) pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia szkoły
 - b) wybór danej szkoły do objęcia wsparciem przez Darczyńcę.
6. Umowa ze szkołą zawierana jest na okres realizacji Programu tj. 12 miesięcy.
7. Udział w Programie dla szkoły jest całkowicie darmowy. Program jest finansowany z wpłat Darczyńców.



§4. Czas trwania i przebieg Programu

1. Program jest uruchamiany w momencie uzyskania finansowania.
2. Program składa się z 12 modułów i trwa przez cały rok kalendarzowy (12 miesięcy).
3. Warsztaty dla młodzieży oraz szkolenia dla nauczycieli odbywają się raz w miesiącu w dniu ustalonym ze szkołą (dalej jako „**Dzień Warsztatów**”) i obejmują 90-minutowe warsztaty dla młodzieży skierowane do 8 grup młodzieży (po 4 warsztaty na 1 trenera) oraz jedno 2-godzinne szkolenie dla nauczycieli. Jedna grupa młodzieży uczestniczy w Dniu Warsztatów w 1 warsztacie, trwającym ok. 90 minut.
4. Z uwagi na przerwę wakacyjną (lipiec-sierpień) warsztaty i szkolenie dla nauczycieli odbywają się dwukrotnie w ciągu dwóch wybranych miesięcy.
5. Godziny realizacji warsztatów dla młodzieży i szkolenia dla nauczycieli Organizator ustala z Koordynatorem. Harmonogram spotkań stanowi załącznik do Umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie, wymagają pisemnej zgody Pracownika Fundacji w postaci aneksu do umowy.
6. Daty i godziny warsztatów są ustalane indywidualnie ze szkołą w momencie podpisania Umowy.
7. Udział w Programie, udział Beneficjentów w Programie, materiały edukacyjne dla Beneficjentów są całkowicie bezpłatne.

§ 5.Obowiązki i uprawnienia Uczestników oraz Beneficjentów

1. Warsztaty z młodzieżą oraz szkolenie kadry pedagogicznej odbywają się w szkole. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia wystarczającej liczby sal, przygotowania ich zgodnie z rekomendacjami Organizatora oraz ustalenia w porozumieniu z Organizatorem dogodnych terminów warsztatów i szkoleń, odpowiadających nauczycielom oraz uczniom.
2. Każda szkoła musi wyznaczyć Koordynatora do współpracy z Organizatorem przy realizacji Programu. Koordynator w szczególności odpowiada za:
 - a) bieżący kontakt z przedstawicielami Organizatora, w tym wolontariuszami i trenerami,
 - b) uzgodnienie szczegółów realizacji Programu z Organizatorem, w tym ustalenie z wolontariuszem Organizatora terminów i miejsc odbywania się warsztatów oraz szkoleń dla nauczycieli,
 - c) uzyskanie zgód rodziców na udział dziecka w Programie oraz zgód na wykorzystanie wizerunku dziecka przez Organizatora i Darczyńcę,
 - d) przekazywanie bieżących informacji od Organizatora osobom uczestniczącym w Programie, dyrekcji szkoły i innemu zaangażowanemu personelowi szkoły,



- e) przekazywanie informacji rodzicom dzieci biorących udział w Programie o wykładach on-line przewidzianych dla nich i przesłanie rodzicom dostępu do tych szkoleń.
3. W Programie mogą wziąć udział jedynie uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w Programie. Za pozyskanie i przechowywanie zgód dzieci odpowiedzialny jest Koordynator szkoły.
 4. Uczestnikowi nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za użyczenie powierzchni w celu przeprowadzenia warsztatów młodzieży i szkoleń dla nauczycieli. Bezpieczeństwo Beneficjentów i trenerów na terenie szkoły zapewnia Uczestnik.
 5. Każdy rodzic uczestniczący w Programie otrzyma dostęp do dwunastu nagrań on-line z ekspertami: psychologami, psychoterapeutami, naukowcami, którzy będą omawiać poszczególne tematy związane z tym, jak wspierać zdrowie psychiczne młodego człowieka i jak kształtować dobre relacje na linii rodzic-nastolatek.
 6. Każda szkoła po zrealizowaniu Programu otrzyma tytuł: „Szkoła, która stawia na głowę”. Tytuł będzie mieć formę znaku graficznego do publikacji w mediach własnych szkoły, na budynku szkoły, etc.
 7. Po zakończeniu Programu, każdy nauczyciel otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Programie z wylistowaniem tematów, które były przedmiotem szkolenia oraz czasu szkolenia.

§6. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić udział wykwalifikowanych trenerów, posiadających odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
2. Organizator zapewnia wszelkie materiały edukacyjne, pomoce naukowe oraz materiały piśmiennicze potrzebne do przeprowadzenia warsztatów i szkoleń.
3. W trakcie warsztatów opiekę nad daną grupą uczniów sprawuje prowadzący warsztat trener.
4. Organizator w trakcie trwania Programu monitoruje jego przebieg oraz efektywność.
5. Wyniki badań weryfikujących efektywność Programu Organizator udostępnia Uczestnikowi .

§7. Prawa autorskie

1. Wszystkie prawa do materiałów, narzędzi i treści prezentowanych i używanych przez trenerów w trakcie trwania Programu, w szczególności plików, prezentacji, wzorców, formularzy, ankiet, logotypów, zdjęć i znaków towarowych, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym



zakresie przepisach prawa (dalej jako „**Utwory**”) , i przysługują Fundacji lub osobom trzecim, z którymi Organizator zawarł odpowiednie umowy licencyjne.

2. Organizator udziela Uczestnikowi oraz Beneficjentom nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do Utworów pod warunkiem wykorzystania tych Utworów w celach niekomercyjnych, tj. celach Programu określonych w § 1 Regulaminu.
3. Organizator udziela Uczestnikowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do znaku graficznego, o którym mowa w §5 ust. 7.
4. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 i 3 powyżej zabrania się w szczególności kopiowania, modyfikowania, transmitowania, powielania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek Utworów, w tym grafik, materiałów, plików i treści, bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. W ramach Programu Organizator będzie prowadzić dokumentację fotograficzną i video z akcji wśród nauczycieli (jeśli wyrażą na to zgodę na piśmie) oraz młodzieży, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę na piśmie. Zdjęcia lub nagrania mogą być rozpowszechniane w całości lub częściach przez Organizatora oraz Darczyńcę na potrzeby prowadzenia komunikacji o Programie w mediach oraz wewnątrz fundacji Organizatora i firmy Darczyńcy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych za pośrednictwem dowolnego medium (na podstawie art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin można znaleźć na stronie internetowej Organizatora <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”.
2. W sprawach nieobjętych postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Organizator informuje Koordynatora o zmianach Regulaminu, najpóźniej na 7 dni przed jego zmianą.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia dla rodziców

Załącznik nr 2 – Wzór zgody dla nauczycieli



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Programie Psychoedukacyjnym

Ja, niżej podpisany,

rodzic/opiekun prawny ucznia.....,

ur., ucznia klasy Szkoły

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach prowadzonych w ramach Programu Psychoedukacyjnego organizowanego przez Fundację Wise Future University. Warsztaty będą odbywały się przez 12 miesięcy w wymiarze 1 warsztat w miesiącu (z uwagi na przerwę wakacyjną 2 warsztaty przypadną w inne miesiące).

Jednocześnie:

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody,

wykonywanie i publikację dokumentacji multimedialnej z warsztatów z zachowaniem anonimowości danych osobowych, w tym na publikację wizerunku mojego dziecka na potrzeby dokumentacji Programu, promowania Programu, w tym prowadzenia komunikacji o Programie w mediach oraz wewnątrz Fundacji oraz firmy darczyńcy, który przekazał środki na prowadzenie Programu w szkole.

zapoznałem się z Regulaminem Programu Psychoedukacyjnego Fundacji

Wise Future University

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”.

.....

(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)



Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w zakresie wizerunku dziecka

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Fundacją Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, zwana dalej „Administratorem”.
- II. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD” powołanym przez Administratora pod adresem email: aortynecka@wisefuture.pl.
- III. Dane osobowe Pani/Pana dziecka w postaci wizerunku przetwarzane są w celach realizacji przez Administratora celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane do momentu wycofania zgody nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.
- V. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora. Dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania lub porozumienie o współadministrowaniu. Dane mogą być przetwarzane w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)



Załącznik nr 2

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(a)....., wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Fundację Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Liszki, wpisanej do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828 (dalej „Fundacja”) utrwalonego przez Fundację w trakcie warsztatów i szkoleń prowadzonych w ramach Programu Psychoedukacyjnego zorganizowanego przez

Fundację w Szkole

w celach realizacji przez Fundację jej celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji, do momentu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.

.....
data i podpis

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w zakresie wizerunku

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacją Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, zwana dalej „Administratorem”.
- II. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD” powołanym przez Administratora pod adresem email: aortynecka@wisefuture.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są w celach realizacji przez Administratora celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora. Dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia



przetwarzania lub porozumienie o współadministrowaniu. Dane mogą być przetwarzane w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

- VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
data i podpis