



Umowa uczestnictwa
w Programie Psychoedukacyjnym nr
zawarta w dacie wskazanej w §8 ust. 1
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Fundacją Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, posiadająca REGON: 52717881, NIP: 9442285932, reprezentowana przez Alicję Ortynecką - Prezesa Zarządu, zwana dalej „Fundacją”

a

....., z siedzibą

w.....,adres:.....

.....,reprezentowaną/-ym przez

Dyrektora.....

zwaną/-ym dalej „Szkołą”

zwanym łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

Zważywszy, że:

- A. Fundacja jest organizatorem autorskiego programu warsztatów i szkoleń z zakresu psychoedukacji młodzieży (dalej „Program”).
- B. Szkoła spełnia warunki udziału w Programie i została wytypowana przez darczyńcę Fundacji.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad realizacji Programu w Szkole oraz uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron.
2. Fundacja zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnego cyklu warsztatów skierowanych do uczniów, kadry pedagogicznej oraz rodziców i opiekunów na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie.
3. Program jest finansowany z darowizn przekazanych Fundacji na realizację jej celów statutowych.
4. Podpisując niniejszą umowę Dyrektor Szkoły potwierdza, że w imieniu szkoły zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University, zwanego dalej „Regulaminem” oraz postanowień Umowy. Regulamin w brzmieniu aktualnym na dzień podpisania Umowy stanowi **Załącznik nr 1**. Zmiany Regulaminu



dokonywane są w drodze publikacji na stronie internetowej <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”.

§2.

Czas trwania i przebieg Programu

1. Program składa się z 12 modułów i trwa przez cały rok kalendarzowy (12 miesięcy).
2. Warsztaty dla młodzieży oraz szkolenia dla nauczycieli odbywają się raz w miesiącu w dniu ustalonym ze Szkołą (dalej jako „**Dzień Warsztatów**”). Z uwagi na przerwę wakacyjną (lipiec-sierpień) w uzgodnionych miesiącach warsztaty i szkolenie dla nauczycieli odbywają się dwukrotnie w jednym miesiącu.
3. Szczegółowy Harmonogram warsztatów stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wszelkie zmiany w Harmonogramie, wymagają pisemnej zgody Fundacji w postaci aneksu do umowy.
4. Dzień Warsztatów obejmuje 90-minutowe warsztaty dla młodzieży skierowane do 8 grup (po 4 warsztaty na 1 trenera) oraz jedno 2-godzinne szkolenie dla nauczycieli. Jedna grupa młodzieży uczestniczy w Dniu Warsztatów w 1 warsztacie.
5. Warunkiem rozpoczęcia Programu jest pozyskanie przez Fundację środków, na jego prowadzenie w danej szkole.

§3.

Obowiązki Szkoły

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia wystarczającej liczby sal przystosowanych do prowadzenia zajęć z młodzieżą.
2. Do koordynowania Programu z ramienia Szkoły, Szkoła wyznacza (dalej „**Koordynator**”). Koordynator odpowiada za współpracę Szkoły z Fundacją przy realizacji Programu, a w szczególności za:
 - a) bieżący kontakt z przedstawicielami Organizatora, w tym wolontariuszami i trenerami,
 - b) uzgodnienie szczegółów realizacji Programu z Organizatorem, w tym ustalenie z wolontariuszem Organizatora terminów i miejsc (sal) odbywania się warsztatów oraz szkoleń dla nauczycieli,
 - c) uzyskanie i zebranie zgód rodziców na udział dziecka w Programie oraz zgód na wykorzystanie wizerunku dziecka przez Organizatora i Darczyńcę,
 - d) przekazywanie bieżących informacji od Organizatora osobom uczestniczącym w Programie, dyrekcji Szkoły i innemu zaangażowanemu personelowi Szkoły,



- e) przekazywanie informacji rodzicom dzieci biorących udział w Programie o wykładach on-line przewidzianych dla nich i przesłanie rodzicom dostępu do tych szkoleń.
3. W Programie mogą wziąć udział jedynie uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w Programie.
 4. Szkoła przechowuje zgody rodziców na udział dziecka w Programie oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
 5. Szkole nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie za użyczenie powierzchni w celu przeprowadzenia warsztatów młodzieży i szkoleń dla nauczycieli. Bezpieczeństwo uczniów i trenerów na terenie szkoły zapewnia Szkoła.

§4.

Obowiązki Fundacji

1. Fundacja oświadcza, że współpracuje z osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje wynikające z właściwych przepisów oraz doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zapewniające wykonanie Przedmiotu Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby Umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Fundacja oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność, w tym w zakresie praw autorskich, za treści prezentowane lub udostępniane w trakcie realizacji Programu oraz za ewentualne naruszenie w ten sposób praw osób trzecich.
3. Fundacja zapewnia nieodpłatnie wszelkie materiały edukacyjne, pomoce naukowe oraz materiały piśmiennicze potrzebne do przeprowadzenia warsztatów i szkoleń.
4. Po zakończeniu Programu Fundacja przekazuje Szkole wyniki badań efektywności Programu oraz certyfikaty potwierdzające udział nauczycieli w Programie.

§5.

Prawa autorskie

1. Wszystkie prawa do Programu lub jego części, materiałów, narzędzi i treści prezentowanych i używanych przez trenerów w trakcie trwania Programu, w szczególności plików, prezentacji, wzorców, formularzy, ankiet, logotypów, zdjęć i znaków towarowych, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa (dalej jako „**Utworky**”), i przysługują Fundacji lub



osobom trzecim, z którymi Fundacja zawarła odpowiednie umowy licencyjne.

2. Fundacja udziela Szkole nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do Utworów pod warunkiem wykorzystania tych Utworów w celach niekomercyjnych, tj. celach Programu określonych w § 1 Regulaminu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawo wprowadzania Utworów i ich części, ich opracowań i utworów zależnych do obrotu,
 - b) wprowadzanie do nośnika danych, pamięci komputera lub systemu teleinformatycznego,
 - c) zwielokrotnianie, w szczególności publikowanie drukiem lub w formie elektronicznej,
 - d) publiczne wystawianie, przesyłanie, udostępnianie nieokreślonymu kręgowi osób trzecich w dowolnej formie (w tym elektronicznej za pośrednictwem Internetu i innych sieci komputerowych),
 - e) wykorzystywanie Utworów na potrzeby działalności edukacyjnej prowadzonej przez Szkołę.

§ 6.

Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. Strony oświadczają, że są administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w zakresie danych osobowych udostępnionych drugiej Stronie dotyczących osób reprezentujących Stronę, osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację współpracy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie zrealizować obowiązek informacyjny wobec reprezentujących je osób oraz osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację współpracy

z ich ramienia. W przypadku pozyskiwania zgody na przetwarzanie danych osobowych strony zobowiązują się do zapewnienia realizacji praw wynikających z RODO.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłączenie w celu zawarcia, realizacji (funkcja Koordynatora) i monitorowania wykonywania współpracy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. W celu realizacji przepisów RODO Strony zawarły Umowę Powierzenia Przetwarzania stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób, przy zaangażowaniu których Umowę będzie wykonywała.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Umowy. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.
3. W przypadku działań siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o

wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, pod warunkiem poinformowania drugiej Strony na piśmie o powyższym zdarzeniu.

§8.

Obowiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron i obowiązuje przez czas określony, tj. do czasu zakończenia Programu zgodnie z Harmonogramem.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, takich jak:
 - a) zaistnienie siły wyższej,
 - b) wycofanie finansowania Programu przez darczyńców,
 - c) rażących uchybień pracy Koordynatora lub Organizatora uniemożliwiających realizację Programu.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania tej samej formy, w jakiej Umowę zawarto.
2. Strony poddają Umowę prawu polskiemu.
3. W razie zaistnienia na tle Umowy lub w związku z nią jakiegokolwiek sporu, Strony będą dążyły do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W razie bezskutecznego wyczerpania trybu polubownego, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
4. Umowa została sporządzona:
 - a) w przypadku zawierania w formie pisemnej – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,
 - b) w przypadku zawierania w formie elektronicznej lub dokumentowej – w formie pliku cyfrowego, którego każda kopia zawierająca prawidłowo dołączone podpisy jest rozumiana na prawach oryginału.



Załącznik nr 1 - Regulamin Programu Psychoedukacyjnego Fundacji
Wise Future University
Załącznik nr 2 - Harmonogram Programu
Załącznik nr 3 - Umowa Powierzenia Przetwarzania

SZKOŁA:

FUNDACJA:

.....

data i podpis

.....

data i podpis