



Regulamin bezpłatnych konsultacji psychoedukacyjnych

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje prawa i obowiązki konsultanta, Fundacji oraz uczestników bezpłatnych konsultacji psychoedukacyjnych organizowanych przez Fundację (dalej: **Regulamin**)
2. Organizatorem Konsultacji jest **Fundacja Wise Future University** z siedzibą w Rącznej (Rączna 624, 32-060 Rączna), wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, posiadająca REGON: 52717881, NIP: 9442285932, (dalej: **Fundacja** lub **Organizator**)
3. Cele i założenia.
 - 3.1. Podstawowym celem Programu bezpłatnych konsultacji psychoedukacyjnych (dalej: **Program**) jest zapewnienie bezpłatnych zdalnych konsultacji psychoedukacyjnych (dalej: **Konsultacje**) służących wsparciu nastolatków oraz rodziców nastolatków w pokonywaniu barier wynikających ze stresu, stanów lękowych, zagubienia, problemów osobistych, poczucia wykluczenia społecznego oraz trudności w komunikacji nastolatka lub problemów wychowawczych rodzica nastolatka.
 - 3.2. Konsultacje służą wspieraniu nastolatka w: budowaniu motywacji, samoakceptacji, poczucia własnej wartości, regulowaniu trudnych emocji, radzeniu sobie w sytuacjach stresowych oraz konfliktowych i in. Konsultacje mogą służyć i także do przekazywania wiedzy rodzicowi nastolatka w zakresie tego, jak wspierać nastolatka w powyższych obszarach.
 - 3.3. Konsultacje kierowane są do uczniów szkół ponadpodstawowych i/lub ich rodziców. Warunkiem udziału nastolatka w Konsultacjach jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodziców.
 - 3.4. Używane w Regulaminie pojęcie „rodzice” oznacza także innych opiekunów dziecka.
 - 3.5. Konsultacje prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie i doświadczenie zawodowe w zakresie: psychologii, pedagogiki, kognitywistyki, seksuologii, psychodietetyki i dziedzin pokrewnych umożliwiających zapewnienie profesjonalnego wsparcia.
 - 3.6. Konsultacje nie stanowią terapii, psychoterapii ani porady medycznej. Nie zastępują terapii, psychoterapii ani porady medycznej, udzielanych przez profesjonalne podmioty w sytuacjach wymagających podjęcia ww. form pomocy. Wsparcie udzielane przez konsultantów w czasie



Konsultacji obejmuje działania o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym.

3.7. Jeśli w trakcie Konsultacji konsultant dostrzeże potrzebę skierowania nastolatka po profesjonalną pomoc psychologiczną lub psychiatryczną Konsultant zobowiązany jest:

3.7.1. skierować nastolatka w kierunku pomocy specjalistycznej, polecając mu kontakt z danym specjalistą,

3.7.2. poinformować rodziców dziecka o dostrzeżonych trudnościach i poinstruować na temat rekomendowanych działań wspierających w domu oraz terapeutycznych w wykonaniu specjalisty.

3.8. Konsultacje mają charakter dobrowolny. Uczestnicy samodzielnie zgłaszają się do programu bezpłatnych konsultacji, wypełniając formularz zgłoszeniowy. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Konsultacjach, zawiadamiając o tym Organizatora pisemnie.

3.9. Warunkiem zgłoszenia do Programu jest zapoznanie się z Regulaminem. Przystąpienie do Programu równoznaczne jest z akceptacją postanowień Regulaminu.

II. Zgłoszenie konsultanta

1. Konsultacje mają charakter wolontariatu. Konsultant dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Programie bezpłatnych konsultacji, przesyłając Fundacji formularz zgłoszeniowy.

2. Kandydat na konsultanta ma obowiązek dołączyć do zgłoszenia dokumenty i oświadczenia wymienione w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności:

2.1. dokumenty potwierdzające wykonywany zawód i posiadane doświadczenie zawodowe,

2.2. oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem oraz Programem Psychoedukacji Fundacji Wise Future University i akceptuje treść Regulaminu.

2.3. oświadczenia i zaświadczenia wymagane przez przepisy, w szczególności postanowienia ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: **Ustawa**), tj.:

2.3.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wskazanych w przepisach przestępstw lub w przypadku obywateli innych państw niż Rzeczpospolita - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi¹,

¹ Jeżeli prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.



2.3.2. oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

2.3.3. w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w 2.2.1. oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczenia, o których mowa w 2.3.2 i 2.3.3. składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2.4. informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (zamieszczoną w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze), o którym mowa w rozdziale 2 Ustawy.

2.5. zgodę na publikację swojego wizerunku i notatki biograficznej na stronie internetowej wisefuture.pl.

3. Fundacja ma prawo i obowiązek zweryfikować informacje przekazane przez kandydata, w tym uzyskać informacje, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze), o którym mowa w rozdziale 2 Ustawy.



4. Po weryfikacji zgłoszenia i oświadczeń Fundacja informuje kandydata o zakwalifikowaniu się do Programu.

III. Obowiązki i prawa konsultanta

1. Konsultant zobowiązuje się do rzetelnej pracy w trakcie Konsultacji, prowadzenia ich z należytą starannością i z wykorzystaniem aktualnej wiedzy, przestrzegania podstawowych praw i zasad właściwych dla specjalizacji konsultanta oraz przestrzegania podstawowych praw dziecka, w tym standardów ochrony małoletnich obowiązujących u Organizatora.
2. Jedna Konsultacja obejmuje ok. jednej godziny zegarowej. Każdy konsultant jest zobowiązany do zapewnienia dostępności w wymiarze 5 Konsultacji (5 godzin) na miesiąc lub 1 Konsultacji na tydzień.
3. Minimalny czas poświęcony na pracę z danym dzieckiem i/lub jego rodzicami to 5 godzin Konsultacji. Możliwe jest kontynuowanie Konsultacji z danym dzieckiem i/lub z jego rodzicami w kolejnym miesiącu, w ramach kolejnego „pakietu” godzin (kolejne 5 spotkań).
4. Konsultant może w danym miesiącu prowadzić Konsultacje w większym wymiarze tj. dla więcej niż jednego dziecka i/lub jego rodziców, zgłaszając uprzednio Organizatorowi gotowość na zwiększenie liczby uczestników objętych Konsultacjami.
5. Przed rozpoczęciem Konsultacji konsultant otrzymuje podstawowe informacje o dziecku tj.:
 - 5.1. imię, nazwisko dziecka
 - 5.2. mail dziecka/ nazwa profilu na Messenger
 - 5.3. data urodzenia dziecka
 - 5.4. numer telefonu dziecka
 - 5.5. imiona, nazwiska rodziców
 - 5.6. maile rodziców
 - 5.7. numer telefonu rodziców
 - 5.8. obszar do pracy (trudności/ wyzwania) zgłaszany przez nastolatka
 - 5.9. obszar do pracy - trudności/ wyzwania rodziców w relacji z nastolatkiem
 - 5.10. inne... (np. preferencje, ważne informacje o dziecku, przyjmowane leki, etc.)
 - 5.11. czy dziecko jest objęte obecnie pomocą psychologiczną, terapią psychoterapeutyczną?
 - Jeśli tak, jaką, czego dotyczy, jak długo trwa?
 - Jeśli tak, niezbędna będzie pisemna zgoda terapeuty na udział dziecka w konsultacjach.
6. Konsultant ma obowiązek zapoznania się z Programem Psychoedukacji Fundacji.



7. Po każdym miesiącu konsultant wypełnia raport w formie notatki, która podsumowuje przebieg i rezultaty przeprowadzonych Konsultacji w danym miesiącu i przesyła ją na adres aortynecka@wisefuture.pl najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Konsultant ma możliwość uczestniczenia w bezpłatnych spotkaniach online służących omawianiu warsztatu pracy, bieżących przypadków, trudności konsultanta, realizowanych w formie:
 - 8.1. superwizji 1:1 - raz na kwartał,
 - 8.2. interwizji koleżeńskiej - raz na miesiąc.
9. Konsultant ma prawo odmówić konsultacji w sytuacji, gdy:
 - 9.1. osoba korzystająca z pomocy w sposób rażąco narusza jego dobro osobiste, napastuje, obraża lub łamie podstawowe zasady zachowania,
 - 9.2. jego kompetencje są w danym przypadku niewystarczające. W takiej sytuacji zobowiązany jest do zaproponowania innego specjalisty lub miejsca, w którym można uzyskać pomoc.
10. Konsultant wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku i biografii na stronie internetowej wisefuture.pl. Zgoda udzielana jest w formie pisemnego oświadczenia dołączanego do formularza zgłoszeniowego.

IV. Szczegółowe zasady prowadzenia Konsultacji

1. Konsultacje mają charakter zdalny, tj. odbywają się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. Skype, MS Teams, Zoom)
2. W trakcie konsultacji istotne jest zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia komfortowej wideokonferencji tj. dobra jakość łącza internetowego, dobra słyszalność, brak hałasów z zewnątrz, oraz zapewnienie poufności Konsultacji.
3. Termin pierwszej oraz kolejnych Konsultacji konsultant ustala samodzielnie z uczestnikiem.
4. Z zastrzeżeniem pkt III ppkt 3 długość trwania Konsultacji, jej zawartość ustala Konsultant po rozmowie z dzieckiem i/lub jego rodzicami.
5. Obowiązkiem konsultanta jest wysłać min. 3 dni przed Konsultacją link na wideokonferencję do dziecka lub do rodzica (w zależności od tego, z kim umówiono Konsultację).
6. Konsultant może korzystać z dowolnej platformy do organizacji wideokonferencji, która spełnia odpowiednie wymagania bezpieczeństwa oraz zapewnia poufność. W przypadku trudności w doborze odpowiedniej platformy Fundacja zapewnia konsultantom bezpłatną pomoc wolontariuszy.
7. W Konsultacji może uczestniczyć wyłącznie konsultant oraz osoba zgłoszona do Konsultacji i/lub jej rodzice. Niedopuszczalne jest prowadzenie Konsultacji w towarzystwie osób trzecich.
8. W przypadku, kiedy uczestnik nie pojawia się na umówionej Konsultacji, konsultant kontaktuje się telefonicznie, smsowo. W przypadku braku



kontaktem, odnotowuje ten fakt w miesięcznym raporcie składanym Organizatorowi.

V. Poufność i dane osobowe

1. Konsultacje objęte są zasadą poufności. Historie uczestników Konsultacji mogą być przedmiotem publicznej prezentacji jedynie pod warunkiem:
 - 1.1. pełnej anonimizacji w taki sposób, że nie ma możliwości odkrycia tożsamości dziecka ani rodziny po opisie przypadku,
 - 1.2. służą podnoszeniu świadomości dot. istotności i charakteru wsparcia psychoedukacyjnego.
2. Konsultantów obowiązuje tajemnica zawodowa. Poza przypadkami przewidzianymi we właściwych przepisach ujawnienie informacji objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy:
 - 2.1. występuje lub może wystąpić zagrożenie zdrowia, życia, bezpieczeństwa uczestnika Konsultacji lub innych osób,
 - 2.2. zachowanie tajemnicy zawodowej może prowadzić do naruszenia prawa,
 - 2.3. ujawnienie poufnych informacji innej osobie lub instytucji jest niezbędne w procesie terapii i/lub leczenia.
3. Wszelkie kwestie związane z ochroną oraz przetwarzaniem danych osobowych uczestników (nastolatków lub ich rodziców) oraz konsultantów – w tym zgody, zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w odpowiednim formularzu zgłoszeniowym oraz umowie przetwarzania danych zawartej między konsultantem a Organizatorem.

VI. Koszty i opłaty

1. **Konsultacje są bezpłatne** dla uczestników to znaczy, że zarówno Fundacja jak i konsultant nie ma prawa pobierać za nie jakichkolwiek opłat. Konsultant świadczy Konsultacje bezpłatnie, tj. działa w ramach wolontariatu i nie pobiera za nie jakichkolwiek opłat.
2. Przypadki naruszenia powyższych zasad należy zgłaszać na adres aortynecka@wisefuture.pl. Po weryfikacji zgłoszenia, konsultant zostanie odsunięty od obowiązków związanych z prowadzeniem Konsultacji i będzie objęty zakazem świadczenia takich usług na rzecz Fundacji w przyszłości.
3. Wszelkie ewentualne koszty i opłaty powstałe po stronie konsultanta z tytułu prowadzenia Konsultacji, w tym związane z korzystaniem z płatnych platform do wideokonferencji lub innych narzędzi ułatwiających prowadzenie Konsultacji obciążają konsultanta.
4. Konsultant nie może żądać ich zwrotu od Fundacji, w szczególności nie może żądać od Fundacji ani uczestnika Konsultacji zwrotu kosztów związanych wykorzystania przez konsultanta w czasie Konsultacji z

utworów stanowiących przedmiot praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022r. poz.2509). Koszty związane z nabyciem praw autorskich do takich utworów, nabyciem do nich licencji i ich ewentualnego sublicencjonowania ponosi konsultant we własnym zakresie.

VII. Odpowiedzialność

1. Fundacja ani konsultant nie ponoszą odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu wsparcia psychologicznego lub brak możliwości dostępu do Konsultacji, z przyczyn niezależnych od Fundacji lub konsultanta.
2. Fundacja nie będzie kontynuować współpracy z konsultantem w przypadku:
 - 2.1. rażącego naruszeń przez konsultanta postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2.2. braku realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu, w szczególności:
 - 2.2.1. niezapewnienia minimalnej liczby Konsultacji (5 godzin na miesiąc),
 - 2.2.2. braku współpracy z wolontariuszami Fundacji,
 - 2.2.3. braku ustalenia terminu Konsultacji z uczestnikami po przekazaniu danych przez Fundację,
 - 2.2.4. braku co miesięcznego raportowania Fundacji odbytych Konsultacji,
 - 2.2.5. braku zapewnienia odpowiednich warunków prowadzenia Konsultacji,
 - 2.2.6. naruszenia zasad poufności i ochrony tajemnicy zawodowej.
3. Uczestnik konsultacji może być skreślony z listy objętej wsparciem psychoedukacyjnym w sytuacji, gdy:
 - 3.1. 3-krotnie bez uzasadnionej przyczyny anulował bądź nie pojawił się na umówionej wcześniej Konsultacji,
 - 3.2. zachowanie uczestnika Konsultacji są nieodpowiednie, naruszają powszechnie obowiązujące przepisy, w tym naruszają dobra osobiste konsultanta lub Fundacji lub łamią ogólnie przyjęte zasady społecznego współżycia,
 - 3.3. uczestnik potrzebuje pomocy specjalistycznej, w tym pilnej pomocy psychoterapeutycznej, psychiatrycznej,
 - 3.4. uczestnik przechodzi obecnie przez terapię psychologiczną lub jest objęty wsparciem psychoterapeutycznym i przy zgłoszeniu Fundacja nie otrzymała pisemnej zgody terapeuty prowadzącego dziecko na udział w konsultacjach.

VIII. Reklamacje



1. Uczestnikowi Konsultacji przysługuje prawo do złożenia zastrzeżenia co do Konsultacji, ich przebiegu lub ich organizacji na adres: aortynecka@wisefuture.pl. Zastrzeżenia bez pisemnego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Po weryfikacji zgłoszenia i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Organizator może przydzielić uczestnikowi innego konsultanta.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Aktualne brzmienie Regulaminu publikowane jest na stronie: <https://wisefuture.pl/wszystkie-wazne-dokumenty/>
3. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Programu. W takim przypadku zmiany Regulaminu wchodzi w życie w stosunku do konsultanta lub uczestnika w terminie 7 dni od dnia poinformowania odpowiednio konsultanta lub uczestnika Konsultacji o zmianie.