



Regulamin szkolenia dla nauczycieli organizowanego przez Fundację Wise Future University, dniach 22-23 czerwca 2024. Zwany w dalszej części „Regulaminem”

§ 1 DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację Wise Future University z siedzibą w miejscowości Rączna, pod adresem Rączna 624,32-060 Liszki. Nr REGON: 527178810, NIP: 9442285932.
2. **Szkoleniach** – należy przez to rozumieć szkolenie stacjonarne dla nauczycieli, organizowane w Krakowie, w dniach 22-23 czerwca.
3. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz on-line, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu;
4. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad danym Szkoleniem;
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która poprzez Formularz zgłoszeniowy wyraziła chęć udziału w Szkoleniach i została zakwalifikowana do udziału przez Organizatora.

§ 2 INFORMACJA O SZKOLENIACH

1. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie i terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu o nazwie: „Agenda”.
2. „Agenda” zawiera najważniejsze informacje dotyczące Szkoleń, w szczególności o: temacie, terminie i miejscu Szkoleń, realizowanych tematach oraz osobach prowadzących.
3. Informacje o Szkoleniach zawarte są na stronie <<https://wisefuture.pl>> i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Uczestnik składając Formularz Zgłoszeniowy wyraża chęć udziału w Szkoleniach oraz akceptuje opłatę wpisową w wysokości 70zł (słownie: siedemdziesięciu złotych). Uiszczenie opłaty wpisowej stanowi podstawę do potwierdzenia przez Organizatora rezerwacji miejsca. Opłaty wpisowej należy dokonać w terminie 48h od przesłania Formularza zgłoszeniowego na rachunek Fundacji o nr: **09 1140 2004 0000 3102 8439 1348** z tytułem przelewu: Szkolenie dla nauczycieli, *Imię i Nazwisko Uczestnika*.
4. Całkowity koszt szkolenia wynosi 70zł - opłata wpisowa. Uczestnik nie ponosi żadnych dodatkowych opłat z tytułu uczestnictwa w Szkoleniach.



§ 3 ZGŁOSZENIE I ZOBOWIĄZANIE DO UCZESTNICTWA

1. Organizator przewiduje limit miejsc w Szkoleniach wynoszący 150.
2. O kolejności przyjęcia decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatą opłaty wpisowej w wymaganym terminie.
3. Każdy przyjęty Uczestnik otrzyma potwierdzenie udziału w Szkoleniach na adres mailowy wskazany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. W przypadku wyczerpania limitu miejsc bądź zaksięgowaniu opłaty wpisowej na koncie Organizatora po terminie określonym w § 2 ust. 3 Regulaminu, Organizator powiadamia Uczestnika o braku dokonania rezerwacji miejsca w Szkoleniach na adres mailowy wskazany w przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym oraz jeśli została dokonana opłata wpisowa zostaje ona zwrócona Uczestnikowi w terminie 7 dni od daty potwierdzenia braku rezerwacji.
5. Opłata wpisowa, o której mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu nie podlega zwrotowi po potwierdzeniu przez Organizatora rezerwacji miejsca, z wyjątkiem sytuacji określonej w **§ 6 Regulaminu**.
6. Organizator przyjmuje, że podane w Formularzach zgłoszeniowych informacje są prawdziwe i poprawne. Organizator nie ponosi odpowiedzialności związanej z wskazaniem nieprawidłowych danych.
7. Uczestnik dokonując opłaty wpisowej zobowiązuje się do udziału w szkoleniu

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Uczestnictwo w Szkoleniach jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniach zobowiązuje się do:
 - podpisania list obecności w trakcie Szkoleń,
 - przestrzegania powszechnie przyjętych zasad kultury osobistej,
 - niespożywania alkoholu i innych substancji odurzających
 - niewprawiania się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakikolwiek inny sposób w czasie trwania zajęć merytorycznych określonych w "Agendzie",
 - informowania Koordynatora o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
 - przestrzegania przepisów BHP podczas Szkoleń,
 - przestrzegania regulaminów wewnętrznych obiektów, w których będą się odbywały Szkolenia.
3. Uczestnik, który w czasie zajęć merytorycznych określonych w Agendzie naruszy zobowiązania określone w ust. 2, w szczególności w sposób, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie Szkoleń:



- 1) może nie otrzymać zaświadczenia o ukończeniu Szkoleń, nawet gdy uczestniczył we wszystkich zajęciach;
 - 2) może podlegać wykluczeniu przez Organizatora z uczestnictwa w Szkoleniach oraz zostać zobowiązany przez Organizatora do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 500 zł. Jednocześnie pracodawca lub inny podmiot delegujący Uczestnika, zostanie poinformowany o wykluczeniu Uczestnika oraz jego przyczynie.
4. Organizator zapewni po wcześniejszym poinformowaniu w Formularzu zgłoszeniowym, dostępność Szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 5 KOSZT DOJAZDU I NOCLEGU W MIEJSCU SZKOLEŃ

1. Uczestnicy pokrywają koszty podróży do i z miejsca Szkoleń we własnym zakresie.
2. Uczestnicy pokrywają koszty ewentualnego noclegu we własnym zakresie.
3. Organizator zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom posiłki w czasie tzw. „przerwy lunchowej” zarówno pierwszego jak i drugiego dnia Szkoleń.

§ 6 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Szkolenia. W takim wypadku zobowiązany jest do poinformowania o tym Koordynatora pocztą elektroniczną.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę ze swojej instytucji, która mogłaby uczestniczyć w Szkoleniach na jego miejsce.
3. Organizator zobowiązuje się do zwrotu opłaty wpisowej pod warunkiem, że Uczestnik poinformuje Organizatora o rezygnacji nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Informację należy przesłać drogą elektroniczną na adres hello@wisefuture.pl
4. Organizator dokona zwrotu płatności poprzez przelew wymaganej kwoty na konto Uczestnika tożsame z tym, z którego dokonany wpłaty wpisowej.



§ 7 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA. PRAWA KONSUMENTA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkoleń.
2. W przypadku odwołania Szkoleń przez Organizatora, z powodów zależnych od Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów Szkolenia lub, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.
3. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, Organizator zobowiązany jest do poinformowania Uczestników pocztą elektroniczną nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 8 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Koordynatora i prowadzących Szkolenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zaistniałej zmianie drogą e-mailową lub telefoniczną.

§ 9 ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Po zakończeniu Szkoleń Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia.
2. Zaświadczenie wysyłane jest w formie elektronicznej w terminie do 14 dni od zakończenia Szkoleń.
3. Zaświadczenie jest imienne, zawiera informacje o tematach realizowanych na Szkoleniach i informacji o ilości godzin szkoleniowych zrealizowanych podczas Szkoleń (1h szkoleniowa = 45 min).

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych przez Fundację Wise Future University, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku zarejestrowanego podczas wydarzenia zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie



autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie wydarzenia z wykorzystaniem wszystkich kanałów w szczególności: strona, social media, reklam i innych publikacji bezpośrednio związanych z wydarzeniem i działalnością Wise Future University.

3. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenia prowadzili kompetentni szkoleniowcy.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkoleń w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania ze Szkoleń zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste innych Uczestników lub Organizatora.
2. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania zapisów na Szkolenia. W takim wypadku oprócz publikacji nowego brzmienia Regulaminu na stronie <[Wszystkie ważne dokumenty - WiseFuture University](#)> Organizator prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom zakwalifikowanym na Szkolenia.



Agenda:

Sobota, 22 czerwca 2024

- 9:00-10:00 Zbieranie się Uczestników. Wpisy na listę obecności.
- 10:00-10:30 Rozpoczęcie szkolenia. Przywitanie Uczestników.
- 10:30-12:30 **Jak postępować z młodzieżą w stanach kryzysu psychicznego, z depresją lub stanami lękowymi?**
Prowadzenie: Katarzyna Skawińska, Psycholożka dziecięca
- 12:30-13:15 Przerwa lunchowa
- 13:15-15:15 **Jak udzielać pomocy młodzieży: nauka metody EmotionAid. Felt sens- dlaczego dostęp do zasobów jest tak ważny?**
Prowadzenie: Michalina Choda-Niespodziewany, Coacherka i mentorka kryzysowa
- 15:15-15:30 Przerwa
- 15:30-16:30 **Panel dyskusyjny z zaproszonymi Ekspertami**

Niedziela, 23 czerwca 2024

- 9:00-11:00 **Skuteczne metody postępowania z uczniami z ADHD i Zespołem Aspergera.**
Prowadzenie: Aleksandra Mazurek, Psycholożka dziecięca
- 11:00-11:15 Przerwa
- 11:15-13:15 **Mnożenie przez dzielenie. Skuteczne sposoby zastosowania uważności w psychoedukacji.**
Prowadzenie: Anna Polak, Trenerka Holistyczna (HST), Certyfikowana nauczycielka Mindfulness
- 13:15-14:00 Przerwa lunchowa
- 14:00-15:00 **Kilka praktycznych wskazówek z gabinetu psychologa.**
Prowadzenie: Agnieszka Maruszczak, Psycholożka
- 15:00-16:00 **Sesja Q&A.** Zamknięcie szkolenia