



Wytyczne dotyczące realizacji Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Wytyczne określają zasady dotyczące sposobu przygotowania i przeprowadzenia warsztatów dla młodzieży, szkoleń dla nauczycieli i rodziców, którego autorem i organizatorem jest Fundacja Wise Future University.
2. Wytyczne obowiązują wszystkie osoby ze strony szkoły uczestniczącej w Programie Psychoedukacyjnym Fundacji Wise Future University, które są odpowiedzialne za koordynację działań związanych z realizacją Programu na terenie szkoły.
3. Jeśli w Wytycznych jest mowa o:
 - a. **Koordynatorze Fundacji** – należy przez to rozumieć każdą osobę odpowiedzialną ze strony Fundacja Wise Future University za realizację Programu;
 - b. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę reprezentującą Szkołę w wykonywaniu Umowy o przeprowadzenie programu;
 - c. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Psychoedukacyjny Fundacji Wise Future University;
 - d. **Uczestniku Programu** – należy przez to rozumieć szkołę uczestniczącą w Programie Psychoedukacyjnym Fundacji Wise Future University;
 - e. **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uczestniczącej w Programie Psychoedukacyjnym Fundacji Wise Future University;
 - f. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć niniejsze wytyczne;
 - g. **Zgodach** – należy przez to rozumieć wypełnione zgody, które stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University.

§2. Zgody

1. Koordynator zbiera Zgody podpisane przez rodziców uczniów oraz inne osoby biorące udział w warsztatach z ramienia Uczestnika Programu w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty zawarcia z Fundacją umowy.
2. Koordynator przekazuje Fundacji informacje o liczbie zebranych zgód na udział ucznia w Programie i liczbie zgód wizerunkowych w terminie miesiąca od daty podpisania umowy lub terminie tygodnia przed pierwszymi warsztatami w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.
3. Koordynator przekazuje Koordynatorowi Fundacji wszystkie podpisane zgody najpóźniej w dniu przeprowadzenia pierwszych warsztatów.

§3. Warsztaty

1. Koordynator dzieli uczniów na osiem grup warsztatowych.
2. Każda grupa warsztatowa musi liczyć co najmniej 20 uczniów i nie więcej niż 30 uczniów.



3. Łącznie w Warsztatach musi wziąć udział co najmniej 180 uczniów i nie więcej niż 240, chyba że Uczestnik Programu ustalił z Fundacją inną liczbę uczniów biorących udział w Programie.
4. Koordynator odpowiada za przygotowanie sali do warsztatów.
5. W przypadku gdy Koordynator Fundacji lub inna osoba współpracująca z Fundacją zgłosi podczas Warsztatów, że będzie w danym momencie wykonywała dokumentację fotograficzną warsztatów, Koordynator poprosi kadrę pedagogiczną oraz uczniów, którzy nie złożyli zgód wizerunkowych o opuszczenie Sali na czas robienia zdjęć.
6. Koordynator weryfikuje obecność kadry pedagogicznej podczas warsztatów oraz po zakończonym cyklu warsztatów przekazuje mailowo Koordynatorowi Fundacji informację, o tym którzy nauczyciele, pedagodzy, psychologowie uczestniczyli we wszystkich warsztatach.
7. Koordynator odpowiada za to, aby w warsztatach uczestniczyły tylko osoby do tego uprawnione tj. w przypadku niepełnoletniej młodzieży osoby posiadające zgodę rodzica; młodzież pełnoletnia wyrażająca wolę udziału w warsztatach; kadra pedagogiczna.
8. Koordynator w przypadku stwierdzenia udziału osoby nieuprawnionej obowiązany jest poinformować o tym przedstawicieli fundacji w celu przerwania warsztatów na czas, w którym w Sali przebywa osoba nieuprawniona.