



Regulamin Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University

Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa w programie psychoedukacji składającym się z cyklu warsztatów dla młodzieży, szkoleń dla nauczycieli i wsparcia rodziców, którego autorem i organizatorem jest Fundacja Wise Future University.

§ 1. Cele Programu

1. Celem programu jest promowanie i wdrażanie psychoedukacji, zwłaszcza w zakresie rozwijania kompetencji społeczno-emocjonalnych wśród młodzieży.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych młodzieży;
 - b) edukacja rodziców w zakresie zdrowia psychicznego młodego człowieka oraz kształtowania dobrych relacji na linii rodzic-nastolatek.
 - c) edukacja nauczycieli i kadry pedagogicznej w celu wprowadzenia psychoedukacji na zajęcia lekcyjne, w tym poprzez przekazanie gotowych materiałów (scenariuszy lekcji wraz ze szkoleniem) do wykorzystania w czasie zajęć.
3. Program skierowany jest do szkół ponadpodstawowych.

§2. Podstawowe pojęcia

Pojęciom użytym w niniejszym regulaminie nadaje się następujące znaczenia:

1. **Beneficjent** – beneficjentem Programu jest uczeń szkoły, rodzice dziecka uczestniczącego w Programie oraz kadra pedagogiczna zgłoszona przez Uczestnika Programu.
2. **Darczyńca** – podmiot, który uczestniczy we wspomaganie działalności Fundacji poprzez przekazanie darowizny, z której Fundacja finansuje Program.
3. **Koordynator Fundacji** – osoba odpowiedzialna ze strony Fundacja Wise Future University za koordynację Programu;
4. **Koordynator Szkoły** – osoba wyznaczona przez szkołę do kontaktu z Fundacją i ustalania szczegółów realizacji Programu, w szczególności jego harmonogramu.
5. **Organizator lub Fundacja** - Fundacja Wise Future University z siedzibą w Rącznej (Rączna 624, 32-060 Liszki), wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0001074368, posiadająca REGON: 527178810, NIP: 9442285932.
6. **Program** – autorski program warsztatów i szkoleń skierowanych do młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz rodziców i opiekunów młodzieży.
7. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
8. **Rodzice** - rodzice posiadający prawa rodzicielskie lub inni opiekunowie prawni ucznia.

9. **Uczestnik Programu** – szkoła ponadpodstawowa, która spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie i zostanie wybrana przez Fundację.
10. **Umowa** – umowa o uczestnictwo szkoły w Programie zawierana po spełnieniu warunków opisanych w Regulaminie.
11. **Zgody** – podpisane zgody stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zgłoszenie do Programu

1. W Programie mogą uczestniczyć szkoły ponadpodstawowe, które wyrażają zgodę na realizację Programu w 8 grupach lub klasach składających się z ok. 25 uczniów, łącznie ok. 200 dzieci.
2. W Programie uczestniczy także kadra pedagogiczna oraz rodzice dzieci.
3. W przypadku znaczącej różnicy w liczbie zgłoszonych dzieci (+/-25) pierwszeństwo przyjęcia zgłoszeń mają szkoły, które wpisują się we wskazane powyżej w ust. 1 założenia liczbowe.
4. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest wyznaczenie Koordynatora Szkoły oraz dokonanie zgłoszenia.
5. Zgłoszeń można dokonywać poprzez formularz dostępny pod adresem: <https://wisefuture.pl/zglos-swoja-szkole-do-udzialu-w-programie/>
6. Program obejmuje również kadre pedagogiczną Uczestnika Programu. Minimalnym wymogiem do zgłoszenia szkoły jest więc uczestnictwo w Programie przynajmniej wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów szkolnych oraz dyrekcji.
7. Zgłoszenie szkoły do udziału w Programie nie gwarantuje wzięcia udziału w Programie.
8. Uczestnikiem Programu zostaje szkoła wskazana w Umowie uczestnictwa podpisanej z Fundacją.
9. Umowa między gminą, reprezentowaną przez Dyrektora szkoły a Fundacją zawierana jest w momencie, kiedy są spełnione dwa warunki:
 - a) pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia szkoły;
 - b) wybór danej szkoły do objęcia wsparciem przez Fundację.
10. Umowa zawierana jest na okres realizacji Programu tj. 12 miesięcy.
11. Udział w Programie dla Uczestnika Programu jest całkowicie darmowy.
12. Program jest finansowany z wpłat Darczyńców.

§4. Czas trwania i przebieg Programu

1. Program jest uruchamiany w momencie uzyskania finansowania.
2. Program składa się z 12 modułów i trwa przez cały rok szkolny (10 miesięcy).
3. Warsztaty dla młodzieży oraz szkolenia dla nauczycieli odbywają się raz w miesiącu w dniu ustalonym ze szkołą (dalej jako „**Dzień Warsztatów**”) i obejmują warsztaty dla młodzieży skierowane do 8 grup młodzieży (po 4 warsztaty na 1 trenera, dwóch trenerów realizuje symultanicznie po 4 warsztaty) oraz jedno 2-godzinne szkolenie dla nauczycieli. Jedna grupa młodzieży uczestniczy w Dniu Warsztatów w 1 warsztacie, trwającym ok. 90 minut.



4. Z uwagi na przerwę wakacyjną (lipiec-sierpień) warsztaty i szkolenie dla nauczycieli odbywają się dwukrotnie w ciągu dwóch wybranych miesięcy. Decyzję na ten temat podejmują wspólnie Organizator wraz z Koordynatorem podczas akceptowania harmonogramu warsztatów.
5. Godziny realizacji warsztatów dla młodzieży i szkolenia dla nauczycieli Organizator ustala z Koordynatorem. Harmonogram spotkań stanowi załącznik do Umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie, wymagają pisemnej zgody Pracownika Fundacji w postaci aneksu do umowy.
6. Daty i godziny warsztatów są ustalane indywidualnie ze szkołą w momencie podpisania Umowy.
7. Udział w Programie, udział Beneficjentów w Programie, materiały edukacyjne dla Beneficjentów są całkowicie bezpłatne.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Programu oraz Beneficjentów

1. Warsztaty z uczniami oraz szkolenie kadry pedagogicznej odbywają się w budynku szkoły.
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wystarczającej liczby sal,
 - b) przygotowania sal zgodnie z wytycznymi Organizatora określonymi w szczególności w Regulaminie;
 - c) ustalenia w porozumieniu z Organizatorem dogodnych terminów warsztatów i szkoleń, odpowiadających nauczycielom, uczniom oraz trenerom Fundacji.
3. Uczestnik Programu zgłaszający się do Programu musi wyznaczyć Koordynatora Szkoły do współpracy z Organizatorem przy realizacji Programu. Obowiązki Koordynatora Szkoły określa Umowa i Regulamin.
4. W Programie mogą wziąć udział jedynie uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w Programie.
5. Za pozyskanie, przechowywanie i przekazanie na wniosek Fundacji zgód rodziców dzieci, nastolatków oraz kadry pedagogicznej odpowiedzialny jest Koordynator.
6. Uczestnikowi Programu nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie za użyczenie powierzchni w celu przeprowadzenia warsztatów młodzieży i szkoleń dla nauczycieli. Bezpieczeństwo Beneficjentów i trenerów na terenie szkoły zapewnia Uczestnik.
7. Każdy rodzic nastolatka uczestniczącego w Programie otrzyma od Uczestnika Programu dostęp do przygotowanych przez Fundację dwunastu nagrań on-line z ekspertami: psychologami, psychoterapeutami, naukowcami, którzy będą omawiać poszczególne tematy związane z tym, jak wspierać zdrowie psychiczne młodego człowieka i jak kształtować dobre relacje na linii rodzic-nastolatek.
8. Uczestnik Programu po zrealizowaniu Programu otrzyma tytuł: „Szkoła, która stawia na głowę”. Tytuł będzie mieć formę znaku graficznego do publikacji w mediach społecznościowych szkoły, na budynku szkoły, etc.
9. Po zakończeniu Programu, każdy członek kadry pedagogicznej uczestniczący we wszystkich warsztatach otrzyma certyfikat potwierdzający udział w Programie z wylistowaniem tematów, które były przedmiotem szkolenia oraz czasu szkolenia.

§6. Wytyczne dotyczące organizacji warsztatów

1. Koordynator Szkoły dzieli uczniów na osiem grup warsztatowych.
2. Każda grupa warsztatowa musi liczyć co najmniej 20 uczniów i nie więcej niż 30 uczniów.
3. Łącznie w Warsztatach musi wziąć udział co najmniej 180 uczniów i nie więcej niż 240, chyba że Uczestnik Programu ustalił z Fundacją inną liczbę uczniów biorących udział w Programie.
4. Koordynator Szkoły odpowiada za przygotowanie sali do warsztatów.
5. W przypadku gdy Koordynator Fundacji lub inna osoba współpracująca z Fundacją zgłosi podczas Warsztatów, że będzie w danym momencie wykonywała dokumentację fotograficzną warsztatów, Koordynator poprosi kadrę pedagogiczną oraz uczniów, którzy nie złożyli zgód wizerunkowych o opuszczenie Sali na czas robienia zdjęć.
6. Koordynator Szkoły weryfikuje obecność kadry pedagogicznej podczas szkoleń oraz po zakończonym cyklu szkoleń przekazuje mailowo Koordynatorowi Fundacji informację, o tym którzy nauczyciele, pedagodzy, psychologowie uczestniczyli we wszystkich warsztatach.
7. Koordynator Szkoły odpowiada za to, aby w warsztatach uczestniczyły tylko osoby do tego uprawnione tj. w przypadku niepełnoletniej młodzieży osoby posiadające zgodę rodzica; młodzież pełnoletnia wyrażająca wolę udziału w warsztatach; kadra pedagogiczna zgłoszona na szkolenie
8. Koordynator Szkoły w przypadku stwierdzenia udziału osoby nieuprawnionej obowiązany jest poinformować o tym przedstawicieli Fundacji w celu przerwania warsztatów na czas, w którym w sali przebywa osoba nieuprawniona.

§.7 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązany jest zapewnić udział wykwalifikowanych trenerów, posiadających odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą.
2. Organizator przeprowadza weryfikację możliwości dopuszczenia trenerów do pracy z młodzieżą.
3. Organizator zapewnia wszelkie materiały edukacyjne, pomoce naukowe oraz materiały piśmiennicze potrzebne do przeprowadzenia warsztatów i szkoleń.
4. W trakcie warsztatów opiekę nad daną grupą uczniów sprawuje prowadzący warsztat trener.
5. Organizator w trakcie trwania Programu monitoruje jego przebieg oraz efektywność.
6. Wyniki badań weryfikujących efektywność Programu Organizator udostępnia Uczestnikowi Programu.

§8. Prawa autorskie

1. Wszystkie prawa do materiałów, narzędzi i treści prezentowanych i używanych przez trenerów w trakcie trwania Programu, w szczególności plików, prezentacji, wzorców, formularzy, ankiet, logotypów, zdjęć i znaków towarowych, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa (dalej jako „**Utwory**”), i przysługują Fundacji lub osobom trzecim, z którymi Organizator zawarł odpowiednie umowy licencyjne.



2. Organizator udziela Uczestnikowi oraz Beneficjentom nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do Utworów pod warunkiem wykorzystania tych Utworów w celach niekomercyjnych, tj. celach Programu określonych w § 1 Regulaminu.
3. Organizator udziela Uczestnikowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do znaku graficznego, o którym mowa w §5 ust. 7.
4. Poza przypadkami opisanymi w ust. 2 i 3 powyżej zabrania się w szczególności kopiowania, modyfikowania, transmitowania, powielania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek Utworów, w tym grafik, materiałów, plików i treści, bez uprzedniej zgody Organizatora.
5. W ramach Programu Organizator będzie prowadzić dokumentację fotograficzną i video z akcji wśród nauczycieli (jeśli wyrażą na to zgodę na piśmie) oraz młodzieży, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę na piśmie. Zdjęcia lub nagrania mogą być rozpowszechniane w całości lub częściach przez Organizatora oraz Darczyńcę na potrzeby prowadzenia komunikacji o Programie w mediach oraz wewnątrz fundacji Organizatora i firmy Darczyńcy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych za pośrednictwem dowolnego medium (na podstawie art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

§9. Wytyczne dotyczące Zgód

1. Koordynator Szkoły zbiera Zgody podpisane przez rodziców uczniów oraz inne osoby biorące udział w warsztatach z ramienia Uczestnika Programu.
2. Koordynator Szkoły przekazuje Fundacji informacje o liczbie zebranych zgód na udział ucznia w Programie i liczbie zgód wizerunkowych w terminie miesiąca od daty podpisania umowy lub terminie tygodnia przed pierwszymi warsztatami w zależności od tego, który termin nastąpi pierwszy.
3. Koordynator Szkoły przekazuje Koordynatorowi Fundacji wszystkie podpisane zgody najpóźniej w dniu przeprowadzenia pierwszych warsztatów.

§10. Odpowiedzialność

1. Uczestnik Programu i Fundacja nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Programu z przyczyn leżących po stronie osób trzecich lub spowodowanych działaniami siły wyższej, definiowanej jako niezależne od Fundacji lub Uczestnika Programu (łącznie: „strony”) okoliczności uniemożliwiające całkowicie lub częściowo przeprowadzenie Programu.
2. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, stan wyjątkowy, stan wojenny, akty wandalizmu, choroba, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.
3. Uczestnik Programu zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Fundacji w związku z nieprzestrzeganiem przez Szkołę Regulaminu, w szczególności wytycznych wskazanych w §6 i §9 Regulaminu, w tym: do poniesienia wszelkich kosztów postępowania



spornych, w tym opłat sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez Fundację w związku z wszelkimi roszczeniami osób trzecich związanymi z realizacją Programu i działaniami marketingowymi podejmowanymi przez Fundację z wykorzystaniem wizerunku uczestników Warsztatów.

4. Fundacja zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Uczestnika Programu o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich związanych z realizacją Programu.
5. Uczestnik Programu ponosi wobec Organizatora odpowiedzialność, o której mowa powyżej w ust. 4 wyłącznie w przypadku, jeśli prawdopodobne jest to, że zgłaszane roszczenia osób trzecich są pośrednio lub bezpośrednio spowodowane nienależytym przestrzeganiem przez Uczestnika Programu postanowień Umowy, Regulaminu.

§11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin można znaleźć na stronie internetowej Organizatora <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”.
2. W sprawach nieobjętych postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku, jeśli Umowa reguluje kwestie zawarte także w Regulaminie w sposób odmienny niż ma to miejsce w Regulaminie pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Organizator informuje Koordynatora o zmianach Regulaminu, najpóźniej na 7 dni przed jego zmianą.

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia rodziców

Załącznik nr 2 – Wzór zgody dla nauczycieli / pełnoletniego ucznia



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na udział dziecka w Programie Psychoedukacyjnym

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny
ucznia.....,

ur., ucznia klasy Szkoły

.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach prowadzonych w ramach Programu Psychoedukacyjnego organizowanego przez Fundację Wise Future University. Warsztaty będą odbywały się przez 10 miesięcy w wymiarze 1 warsztat w miesiącu (z uwagi na przerwę wakacyjną dwa warsztaty przypadną w dwa miesiące).

Jednocześnie:

wyrażam zgodę nie wyrażam zgody,

na wykonywanie i publikację dokumentacji multimedialnej z warsztatów z zachowaniem anonimowości danych osobowych, w tym na publikację wizerunku mojego dziecka na potrzeby dokumentacji Programu, promowania Programu, w tym prowadzenia komunikacji o Programie w mediach oraz wewnątrz Fundacji oraz firmy darczyńcy, który przekazał środki na prowadzenie Programu w szkole.

zapoznałem się z Regulaminem Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”.

.....

(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w zakresie wizerunku dziecka

- I. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Fundacją Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0001074368, zwana dalej „Administratorem”.



- II. W sprawie ochrony danych osobowych dziecka może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD” powołanym przez Administratorem pod adresem email: aortynecka@wisefuture.pl.
- III. Dane osobowe Pani/Pana dziecka w postaci wizerunku przetwarzane są w celach realizacji przez Administratora celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przetwarzane do momentu wycofania zgody nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.
- V. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora. Dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania lub porozumienie o współadministrowaniu. Dane mogą być przetwarzane w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)



Załącznik nr 2

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany(a)....., wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Fundację Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Liszki, wpisanej do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828 (dalej „Fundacja”) utrwalonego przez Fundację w trakcie warsztatów i szkoleń prowadzonych w ramach Programu Psychoedukacyjnego zorganizowanego przez

Fundację w Szkole

w celach realizacji przez Fundację jej celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji, do momentu wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.

.....
data i podpis

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w zakresie wizerunku

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacją Wise Future University z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0001074368, zwana dalej „Administratorem”.
- II. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD” powołanym przez Administratorem pod adresem email: aortynecka@wisefuture.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są w celach realizacji przez Administratora celów statutowych oraz w celu promowania działalności Fundacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody nie dłużej jednak niż przez czas niezbędny do realizacji ww. celów.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora oraz inne osoby działające z upoważnienia Administratora. Dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania lub porozumienie o współadministrowaniu. Dane mogą być przetwarzane w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

.....
data i podpis