



**Umowa uczestnictwa  
w Programie Psychoedukacyjnym Fundacji  
Wise Future University**

zawarta dn.,. ....  
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Fundacją Wise Future University** z siedzibą w Rącznej, adres: Rączna 624, 32-060 Rączna, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, pod numerem KRS 0000310828, posiadająca REGON: 52717881, NIP: 9442285932, reprezentowana przez Alicję Ortynecką - Prezesa Zarządu, zwana dalej „Fundacją”

a

....., z siedzibą  
w.....,adres:.....  
.....,reprezentowaną/-ym przez .....  
Dyrektora.....  
zwaną/-ym dalej „Szkołą”

zwanych łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

Zważywszy, że:

- A. Fundacja jest organizatorem autorskiego programu warsztatów i szkoleń z zakresu psychoedukacji młodzieży (dalej „Program”).
- B. Szkoła spełnia warunki udziału w Programie.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad realizacji Programu w Szkole oraz uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron.
2. Fundacja zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnego cyklu warsztatów skierowanych do uczniów, kadry pedagogicznej oraz rodziców i opiekunów na zasadach opisanych w Umowie oraz Regulaminie.
3. Program jest finansowany z darowizn przekazanych Fundacji na realizację jej celów statutowych.
4. Podpisując niniejszą umowę Dyrektor Szkoły potwierdza, że w imieniu szkoły zapoznał/a się, akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University, zwanego dalej „Regulaminem” oraz

postanowień Umowy. Regulamin w brzmieniu aktualnym na dzień podpisania Umowy stanowi **Załącznik nr 1**. Zmiany Regulaminu dokonywane są w drodze publikacji na stronie internetowej <https://wisefuture.pl/> w zakładce „Ważne dokumenty”. O istotnych zmianach Regulaminu Fundacja powiadamia Szkołę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora wskazany przez Szkołę. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać istotnych postanowień niniejszej Umowy.

## **§2.**

### **Czas trwania i przebieg Programu**

1. Program składa się z 10 modułów i trwa przez cały rok szkolny (10 miesięcy).
2. Warsztaty dla młodzieży oraz szkolenia dla nauczycieli odbywają się w dwa dni w miesiącu w dniach ustalonych ze Szkołą (dalej jako „**Dzień Warsztatów**”).
3. Szczegółowy Harmonogram warsztatów stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wszelkie zmiany w Harmonogramie, wymagają pisemnej zgody Fundacji w postaci aneksu do umowy.
4. Dzień Warsztatów obejmuje 90-minutowe warsztaty dla młodzieży skierowane do 4 grup.
5. Dla nauczycieli przewidziane 2 szkolenia, po jednym na semestr. Każde z szkoleń obejmuje 5 modułów, tj. 5 godzin szkolenia. Nauczyciele otrzymują także Program Psychoedukacji celem korzystania z niego w trakcie swoich zajęć, godzin wychowawczych, zastępstw.
6. Każdego miesiąca Koordynator Fundacji wysyła zaproszenia dla rodziców do rozmów z ekspertami online oraz na live’y z trenerami fundacji, celem udostępnienia tych informacji rodzicom poprzez Koordynatora.
7. Fundacja realizuje badania efektywności Programu na starcie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.

## **§3.**

### **Obowiązki Szkoły**

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia wystarczającej liczby sal przystosowanych do prowadzenia zajęć z młodzieżą.
2. Do koordynowania Programu z ramienia Szkoły, Szkoła wyznacza ..... (dalej „**Koordynator**”). Koordynator odpowiada za współpracę Szkoły z Fundacją przy realizacji Programu, a w szczególności za:

- a) bieżący kontakt z przedstawicielami Organizatora, w tym wolontariuszami i trenerami,
  - b) uzgodnienie szczegółów realizacji Programu z Organizatorem, w tym ustalenie z wolontariuszem Organizatora terminów i miejsc (sal) odbywania się warsztatów oraz szkoleń dla nauczycieli,
  - c) uzyskanie i zebranie zgód rodziców na udział dziecka w Programie oraz zgód na wykorzystanie wizerunku dziecka przez Organizatora i Darczyńcę,
  - d) przekazywanie bieżących informacji od Organizatora osobom uczestniczącym w Programie, dyrekcji Szkoły i innemu zaangażowanemu personelowi Szkoły,
  - e) przekazywanie informacji rodzicom dzieci biorących udział w Programie o wykładach on-line przewidzianych dla nich i przesyłanie rodzicom dostępu do tych szkoleń,
  - f) wsparcie w realizacji badań jakościowych i ilościowych realizowanych przez Fundację, poprzez przekazanie informacji o badaniu uczestnikom, wskazanie osób, które mogłyby wziąć w badaniu.
3. W przypadku nieobecności Koordynatora lub ustania przez niego pełnienia tej funkcji, Szkoła niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wyznacza i wskazuje Fundacji nowego Koordynatora na piśmie lub drogą elektroniczną. Do czasu wyznaczenia zastępcy obowiązki Koordynatora pełni Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
  4. W Programie mogą wziąć udział jedynie uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w Programie.
  5. Szkoła przechowuje zgody rodziców na udział dziecka w Programie oraz zgody na wykorzystanie wizerunku.
  6. Szkole nie przysługują jakiegokolwiek wynagrodzenie za użyczenie powierzchni w celu przeprowadzenia warsztatów młodzieży i szkoleń dla nauczycieli. Bezpieczeństwo uczniów i trenerów na terenie szkoły zapewnia Szkoła.
  7. Na czas trwania każdego Dnia Warsztatów Szkoła wyznacza nauczyciela pełniącego dyżur w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której odbywają się warsztaty dla młodzieży (dalej „Nauczyciel Dyżurny”). Nauczyciel Dyżurny nie uczestniczy w warsztatach i nie ingeruje w ich przebieg, lecz pozostaje do dyspozycji trenera Fundacji jako wsparcie w sytuacjach nieprzewidzianych, w szczególności w przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia lub innej potrzeby ucznia wymagającej interwencji

ze strony Szkoły. Szkoła zapewnia, że Nauczyciel Dyżurny jest osiągalny przez cały czas trwania warsztatów.

#### §4.

##### Obowiązki Fundacji

1. Fundacja oświadcza, że współpracuje z osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje wynikające z właściwych przepisów oraz doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zapewniające wykonanie Przedmiotu Umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, tak aby Umowa została zrealizowana zgodnie z celem, dla którego została zawarta.
2. Fundacja oświadcza, że przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność, w tym w zakresie praw autorskich, za treści prezentowane lub udostępniane w trakcie realizacji Programu oraz za ewentualne naruszenie w ten sposób praw osób trzecich.
3. Fundacja zapewnia nieodpłatnie wszelkie materiały edukacyjne, pomoce naukowe oraz materiały piśmiennicze potrzebne do przeprowadzenia warsztatów i szkoleń.
4. Po zakończeniu Programu, w terminie do 90 dni od daty jego zakończenia zgodnie z Harmonogramem, Fundacja przekazuje Szkole drogą elektroniczną wyniki badań efektywności Programu oraz certyfikaty potwierdzające udział nauczycieli w Programie.

#### §5.

##### Prawa autorskie

1. Wszystkie prawa do Programu lub jego części, materiałów, narzędzi i treści prezentowanych i używanych przez trenerów w trakcie trwania Programu, w szczególności plików, prezentacji, wzorców, formularzy, ankiet, logotypów, zdjęć i znaków towarowych, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa (dalej jako „**Utwory**”), i przysługują Fundacji lub osobom trzecim, z którymi Fundacja zawarła odpowiednie umowy licencyjne.

2. Fundacja udziela Szkole nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do Utworów pod warunkiem wykorzystania tych Utworów w celach niekomercyjnych, tj. celach Programu określonych w § 1 Regulaminu, na następujących polach eksploatacji:
  - a) udostępnianie Utworów uczniom, rodzicom i nauczycielom biorącym udział w Programie, wyłącznie na potrzeby realizacji Programu,
  - b) wprowadzanie do nośnika danych, pamięci komputera lub systemu teleinformatycznego,
  - c) zwielokrotnianie, w szczególności drukowanie lub zapis w formie elektronicznej, wyłącznie na użytek wewnętrzny Szkoły na potrzeby realizacji Programu,
  - d) udostępnianie Utworów w zamkniętym środowisku szkolnym (np. tablica szkolna, dziennik elektroniczny, platforma e-learningowa Szkoły), wyłącznie osobom uczestniczącym w Programie,
  - e) wykorzystywanie Utworów na potrzeby działalności edukacyjnej prowadzonej przez Szkołę.

## § 6.

### Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) – a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. Strony oświadczają, że są administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w zakresie danych osobowych udostępnionych drugiej Stronie dotyczących osób reprezentujących Stronę, osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację współpracy.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie zrealizować obowiązek informacyjny wobec reprezentujących je osób oraz osób kontaktowych lub osób odpowiedzialnych za realizację współpracy z ich ramienia. W przypadku pozyskiwania zgody na przetwarzanie danych osobowych strony zobowiązują się do zapewnienia realizacji praw wynikających z RODO.

4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji (funkcja Koordynatora) i monitorowania wykonywania współpracy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. W celu realizacji przepisów RODO Strony zawarły Umowę Powierzenia Przetwarzania stanowiącą Załącznik Nr 3 do Umowy.

## § 7.

### Odpowiedzialność Stron

1. Każda ze Stron odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób, przy zaangażowaniu których Umowę będzie wykonywała.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w wykonaniu lub należytym wykonaniu Umowy. Za siłę wyższą uznaje się w szczególności każde zdarzenie nadzwyczajne, nagłe, zewnętrzne, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania wynikającego z Umowy, pozostające poza kontrolą Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy i któremu nie można było zapobiec nawet przy dołożeniu szczególnej staranności, w tym między innymi: działanie sił przyrody, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne.
3. W przypadku działań siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej Umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, pod warunkiem poinformowania drugiej Strony na piśmie o powyższym zdarzeniu.

## **§8.**

### **Obowiązki Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron i obowiązuje przez czas określony, tj. do czasu zakończenia Programu zgodnie z Harmonogramem.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, takich jak:
  - a) zaistnienie siły wyższej,
  - b) rażących uchybień w realizacji Programu przez Koordynatora lub Organizatora, uniemożliwiających należyte wykonanie Umowy, w szczególności: trzykrotnego nieusprawiedliwionego odwołania warsztatów w danym roku szkolnym, uniemożliwienia trenerom dostępu do sal wymaganych do realizacji Programu lub naruszenia postanowień Umowy albo Regulaminu – pod warunkiem, że Strona wypowiadająca uprzednio wezwała drugą Stronę na piśmie do usunięcia uchybień w terminie 14 dni, a wezwanie to pozostało bezskuteczne.

## **§9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania tej samej formy, w jakiej Umowę zawarto.
2. Strony poddają Umowę prawu polskiemu.
3. W razie zaistnienia na tle Umowy lub w związku z nią jakiegokolwiek sporu, Strony będą dążyły do jego rozstrzygnięcia na drodze polubownej. W razie bezskutecznego wyczerpania trybu polubownego, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Fundacji.
4. Umowa została sporządzona:



- a) w przypadku zawierania w formie pisemnej – w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,
- b) w przypadku zawierania w formie elektronicznej lub dokumentowej – w formie pliku cyfrowego, którego każda kopia zawierająca prawidłowo dołączone podpisy jest rozumiana na prawach oryginału.

**Załącznik nr 1** – Regulamin Programu Psychoedukacyjnego Fundacji Wise Future University

**Załącznik nr 2** – Harmonogram Programu (ustalony przez strony po rozpoczęciu roku szkolnego)

**Załącznik nr 3** – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych

**SZKOŁA:**

**FUNDACJA:**

.....

*data i podpis*

.....

*data i podpis*